

إعلان صادر عن وزارة العدل

الإعلانات

تعلن وزارة العدل عن حاجتها لتعبئة الوظيفة الشاغرة لديها حسب الشروط والمواصفات المبينة ادناه.

المسمى الوظيفي	نوع التعيين	المؤهل العلمي	التخصص	عدد الشواغر	المنطقة الجغرافية	الجنس	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية	شروط خاصة بالوظيفة
كاتب محكمة مساعد	عقد سنوي	بكالوريوس	قانون	٥	محافظة العاصمة	دمج	١- تسجيل اللوائح والطلبات والدعاوي تمهيدا لعرضها على الهيئة الحاكمة وفقا لإجراءات العمل المتمدة.	١- اعداد الوثائق القانونية.	١- ان يكون تقدير المؤهل من جيد وان يكون مواليدها ١٩٩٠/١/١ فما فوق.
				١٠	محافظة العاصمة	ذكر	٢- تنفيذ القرارات الإحصائية الصادرة عن الهيئات القضائية (متابعة القضايا المنظورة) وبما يتوافق مع التشريعات المعمول بها والإجراءات المتمدة وذلك لمساندة الهيئة الحاكمة خلال إجراءات التقاضي.	٢- تطوير الدراسات القانونية.	
				٣	محافظة الكرك	دمج	٣- تنفيذ القرارات الصادرة عن الهيئات القضائية (متابعة القضايا المنظورة) وبما يتوافق مع التشريعات المعمول بها والإجراءات المتمدة وذلك لمساندة الهيئة الحاكمة خلال إجراءات التقاضي.	٣- تقديم المشورة القانونية.	
				٨	محافظة اربيد	دمج	٤- الترسيم (رسوم الدعاوي، الوكالات، فرق الرسم، استبدال الأحكام وغيرها) ضمن نطاق عمل الوحدة التنظيمية.	٤- صياغة العقود والائتمانات.	
				٢	محافظة البلقاء	دمج	٥- القيام بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل المسؤول المباشر وتقع ضمن نطاق عمل الوحدة التنظيمية.	٥- المعرفة بالأجراء القضائي.	
				٢	محافظة العقبة	دمج		٦- المعرفة بالقوانين والانظمة المحلية والعالمية.	
				١	محافظة جرش	دمج			
				١	محافظة عجلون	دمج			
				٣	محافظة عمان	دمج			
				٣	محافظة الزرقاء	دمج			
				١	محافظة الطفيلة	دمج			
				٢	محافظة الطفيلة	ذكر			
				١	لواء البصيرا	دمج			
				١	لواء القويرة	دمج			

الغرض من الوظيفة: تختص الوظيفة بكافة الإجراءات الإدارية والاعمال المساندة للجهاز القضائي خلال مراحل التقاضي من خلال استلام كافة الأوراق من اللوائح والاستدعاءات والطلبات وتدقيقها وتنظيمها وتسجيلها وحفظها وفقاً للمطلوب وحسب الأصول وتنظيم إجراءات استلام التبليغ وإرسالها ومتابعة القضايا - المنظورة والمفصلة - بما ينسجم مع إجراءات العمل المتمدة والقرارات القضائية وحسب طبيعة العمل.

متطلبات اشغال الوظيفة الشاغرة شروط عامة:

١. أن يكون المتقدم أردني الجنسية.
٢. أن يكون سليم من الأمراض التي تمنعه من القيام بأعمال الوظيفة.
٣. أن لا يكون محكوماً بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو الأخلاق أو الآداب العامة.
٤. أن لا يكون شريك في شركة تضامن، أو يشارك في إدارة أي شركة، أو مالكا لتؤسسة فردية، أو مكتسب صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة.
٥. أن لا يكون من المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي.

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الالكتروني مع الطلب بملف واحد بصيغة PDF:

١. صورة مصدقة عن المؤهل العلمي الجامعي مع ضرورة وجود المعدل والتقدير الجامعي.

على من يجد في نفسه الكفاءة والخبرة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال الرابط <https://applyjyjjobs.spac.gov.jo>، وذلك ابتداء من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/٦/١٥، ولغاية نهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق تاريخ ٢٠٢٥/٦/٢٤، حيث سيتم إعلان نتائج الفرز وأي نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط التالي www.advs.gov.jo علماً بأنه لن يتم النظر في أي طلب غير مستوفٍ للشروط والوثائق الواردة في الإعلان، أو يقدم بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات.

- علماً أنه سيتم ارسال اشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه.

ملاحظات هامة:

١. في جميع الأحوال، لا يُنظر - ومهما كانت الأسباب - في أي طلب توظيف أو استلام أو قبول أي وثيقة تقدم بعد انتهاء المدة المحددة في الإعلان لتقديم الطلبات.
٢. لن يتم أي طلب فيه نقص بالوثائق المطلوبة، ويتحمل المتقدم/ المتقدمة المسؤولية الكاملة عن البيانات المسجلة في طلب التوظيف والوثائق المرفقة فيه.
٣. لا يجوز التقدم إلا على وظيفة واحدة فقط من الوظائف الملحق عنها بنات الإعلان.
٤. سيتم إخضاع المتقدمين الذين يتوفر فيهم المتطلبات المذكورة لامتحان ومقابلة شخصية.

وزير العدل / د. بسام التلهوني